

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: CARLA STEPHANIE LOREN ALVAREZ	
PERIODO QUE INFORMA:	Abril 2024	
N° DE BOLETA	: 64	MONTO BRUTO : \$1.319.141
PROGRAMA	: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.22.40.01
CARGO	: Trabajadora Social Área Protección	
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> Atención y orientación de niños, niñas y jóvenes y sus familias, derivados desde la red comunal por situaciones de vulneración de derechos. Apoyo en ingreso de información de casos atendidos en plataforma del Sistema de Gestión de Mejor Niñez. Apoyo en la entrega de información y retroalimentación con redes intersectoriales para evaluar y atender casos de niños, niñas y jóvenes vulnerados en sus derechos. Participación en actividades comunitarias del área intersectorial de la Oficina de Protección de Derechos del Niño, Niña y Adolescente (OPD) 	
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Atenciones, visitas domiciliarias, derivaciones, elaboración de informes psicosociales y planes de intervención, MP e informes a TribFam. Ingresos y egresos a plataforma SIS. Orientaciones y seguimientos.	Planilla de casos.
2	Capacitación extintores	Lista de asistencia
3	Reunión de equipo OPD	Acta reunión
4	Reunión de equipo OPD	Acta de reunión
5	Jornada de autocuidado	Programa autocuidado
6	Reunión de análisis de casos	Acta reunión
7	Reunión de equipo OPD	Acta reunión

Actividades proyectadas:

- 2 reunión de equipo OPD
- 2 reunión de protección análisis de casos.
- Celebración día de la Convivencia Escolar Escuela Puerto Rico.

VERIFICADORES COMETIDOS MES DE ABRIL 2024
CARLA LOREN ALVAREZ, TRABAJADORA SOCIAL
Oficina de Protección de Derechos, OPD Recoleta

GESTIONES REALIZADAS

1.A.- Atenciones, orientaciones y seguimientos de niños, niñas y jóvenes y sus familias por situaciones de vulneración de derechos.

1	A.I.I	Entrevista con AR
2	G.I.I	Entrevista con AR
3	D.I.I	Entrevista con AR
4	A.I.I	Entrevista con AR
5	G.I.I	Entrevista con AR
6	D.I.I	Entrevista con AR
7	E.M.M	Entrevista con AR
8	E.M.M	Entrevista con AR
9	E.M.M	Entrevista con NNA
10	V.G.V	Entrevista con AR
11	R.G.V	Entrevista con AR
12	V.G.V	Entrevista con NNA
13	R.G.V	Entrevista con NNA
14	D.H.E	Entrevista con AR
15	D.H.E	Entrevista con NNA
16	D.H.E	Entrevista con FAMILIA EXTENSA
17	A.H.E	Entrevista con FAMILIA EXTENSA
18	E.M.E	Entrevista con FAMILIA EXTENSA
19	A.M.E	Entrevista con FAMILIA EXTENSA
20	A.M.E	Entrevista con FAMILIA EXTENSA
21	A.H.E	Entrevista con AR
22	A.H.E	Entrevista con NNA
23	N.F.V	Entrevista con AR
24	N.F.V	Entrevista con AR
25	E.C.G	Entrevista con AR
26	E.C.G	Entrevista con NNA
27	A.S.V	Entrevista con AR
28	A.S.V	Entrevista con NNA
29	G.A.U	Entrevista con AR
30	G.A.U	Entrevista con NNA
31	S.A.U	Entrevista con AR
32	S.A.U	Entrevista con NNA
33	A.J.T	Entrevista con AR
34	A.J.T	Entrevista con NNA
35	B.R.C	Entrevista con AR
36	B.R.C	Entrevista con NNA

La información contenida en este documento es confidencial, (según Ley N°19.628) y se encuentra protegida por el secreto profesional, por tanto, no puede ser usada, reproducida ni divulgada por otras personas que no sean sus destinatarios. Atendido que no existe certidumbre que el presente documento no será modificado como resultado de su transmisión, el suscrito no será responsable si el contenido del mismo ha sido modificado.

1.B Visitas Domiciliarias para citación, vinculación y evaluación de la situación socio-familiar de niños, niñas, jóvenes y sus familias.

1	E.M.M	Visita domiciliaria
2	A.F.	Visita domiciliaria
3	A.S.V	Visita domiciliaria

1.C. Derivaciones a programas red de atención local.

1	N.F.V	DAM
---	-------	-----

1.D. Elaboración de Diagnósticos Psicosociales y Planes de Intervención Individual, Familiar y Comunitario, para cada caso ingresado al programa.

1	E.C.G	PII INCICIAL
2	E.M.E	PII INCICIAL
3	E.M.E	PII INCICIAL
4	A.M.E	PII INCICIAL
5	A.H.E	PII INCICIAL
7	D.H.E	PII INCICIAL
8	G.A.U	PII INCICIAL
9	S.A.U	PII INCICIAL
10	A.J.T	PII INCICIAL
11	B.R.C	PII INCICIAL

1.E.- Elaboración de medidas de protección e informes a tribunales en casos judicializados.

1	C.S.R	Informe de medida de protección
2	A.L.R	Informe descriptivo de vulneración
3	B.L.R	Informe descriptivo de vulneración
4	V.G.V	Informe descriptivo de vulneración
5	R.G.V	Informe descriptivo de vulneración
6	R.C.A	Informe de medida de protección
7	T.A.A	Informe de medida de protección
8	C.A.A	Informe de medida de protección
9	A.A.A	Informe de medida de protección

1.F.- Casos ingresados a SIS Mejor Niñez

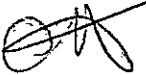
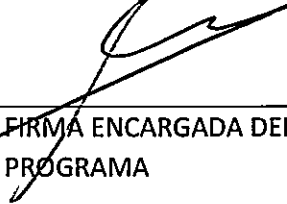
1	E.C.G	Ingreso plataforma SIS
2	E.M.E	Ingreso plataforma SIS
3	E.M.E	Ingreso plataforma SIS
4	A.M.E	Ingreso plataforma SIS

La información contenida en este documento es confidencial, (según Ley N°19.628) y se encuentra protegida por el secreto profesional, por tanto, no puede ser usada, reproducida ni divulgada por otras personas que no sean sus destinatarios. Atendido que no existe certidumbre que el presente documento no será modificado como resultado de su transmisión, el suscrito no será responsable si el contenido del mismo ha sido modificado.

5	A.H.E	Ingreso plataforma SIS
6	D.H.E	Ingreso plataforma SIS
7	G.A.U	Ingreso plataforma SIS
8	S.A.U	Ingreso plataforma SIS
9	A.J.T	Ingreso plataforma SIS
10	B.R.C	Ingreso plataforma SIS

1.G.- Casos egresados de SIS Mejor Niñez

1	A.P.M	Egreso plataforma SIS
2	N.F.V	Egreso plataforma SIS

FIRMA FUNCIONARIA	FIRMA ENCARGADA DEL PROGRAMA
-------------------	------------------------------

La información contenida en este documento es confidencial, (según Ley N°19.628) y se encuentra protegida por el secreto profesional, por tanto, no puede ser usada, reproducida ni divulgada por otras personas que no sean sus destinatarios. Atendido que no existe certidumbre que el presente documento no será modificado como resultado de su transmisión, el suscrito no será responsable si el contenido del mismo ha sido modificado.

1 2 3 4



Dirección de Seguridad Humana
Departamento de Seguridad Comunitaria

Actividad: Capacitación uso de extintores.

N°	Nombre y apellido	Cargo	Dirección de correo electrónico	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y la Adolescencia de Recoleta

Equipo (tod@s)	x	Protección		Intersectorial		OPD-24 HORAS	
				Acta: Daniel Escalante O.			
				Lugar:	Sala de comedor del Edificio programas sociales DISEHU		

Participantes:

Evelyn Riveros, Carlos Poblete, Daniel Escalante, Rodolfo Hidalgo, Yennifer Orellana, Gabriela Leiva, María Inés Ortiz, Karla Poblete, Yennifer Geraldo, Daniel Escalante, Edith Sobarzo, Carla Loren, Andrea Contreras y Juan de Dios Figueroa.

Temas a Tratar:

1. Temas administrativos
2. Actividades realizadas y por realizar
3. Práctica profesional
4. Planificación jornada de autocuidado.
5. Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Temas administrativos

Evelyn informa que estaba pendiente el pago de los celulares institucionales. Hoy ya están pagados los meses adeudados, los comprobantes fueron enviados a la compañía, por lo que el servicio debería estar repuesto a la brevedad. Este problema no debería ocurrir más, ya que la facturación debería llegar al correo de Evelyn desde ahora en adelante, lo que facilitaría la comunicación con el proveedor.

La remesa tuvo un problema en el área de contabilidad del servicio, el supervisor financiero informó que el 15 de marzo se depositó la remesa de febrero. En el municipio esto ya fue informado, por lo que no debería haber problemas para los pagos de los sueldo de este mes. Respecto del pago de sueldo de Juan de Dios, Evelyn menciona que hubo un problema interno en la Municipalidad, por lo que desde la jefatura se levantó un reclamo y su pago debería realizarse a la brevedad.

La actividad de repartición de diarios agendada esta semana se suspendió hasta que se informe una nueva fecha.

Evelyn informa que este sábado está agendada la actividad "Municipio en tu barrio". Los equipos de DISEHU participarán en ellas realizando turnos. Este fin de semana la actividad se realizará en la población quinta bella.

Evelyn realizará seguimiento de las compras de los materiales de oficina, té y café. Se espera que en menos de un mes lleguen los materiales. Se hace presente que el equipo del área comunitaria comenzara pronto con las actividades presenciales con NNA, por lo que se requerirá de colaciones y materiales.

La coordinadora enviará un nuevo correo electrónico al departamento de Informática para reiterar solicitud de apoyo técnico para el arreglo de puntos de red y otros problemas con los computadores.

Se continuará con las evaluaciones de desempeño, se han realizado la devolución de 2 miembros del equipo y esta semana se continuará.

Cambio de formato del registro de asistencia: se mantendrá el formato actualizado para llevar un orden con los horarios de llegada de los profesionales.

El día de ayer se realizó el cierre de mes en plataforma SIS.

Supervisión financiera del programa: ayer el supervisor técnico llamó a Evelyn para informar que supervisarán los meses de enero, febrero y marzo, por lo que junto con María Inés trabajarán para ordenar los documentos en los los archivadores correspondientes.



La resolución N°1311 del Servicio indica las nuevas condiciones para solicitar jornadas de capacitación y autocuidado de los equipos: Para solicitar capacitaciones al servicio de protección especializada, una nueva profesional es la que autorizará las jornadas de autocuidado de equipo y capacitaciones. Solicitarán que el relator sea una persona externa, que las solicitudes se realicen con 20 días de anticipación en oficina de partes, con copia a la supervisora técnica. Deben indicar objetivos, número de participantes, etc. ¿Qué se considera como cuidado de equipo? Actividades orientadas a la descompresión del equipo, siempre con objetivos y temáticas claras.

2. Actividades realizadas y por realizar:

Se realizó charla de fundación "Niñas Valientes" sobre el mes de la mujer.

Se asistió a reunión con "municipios garantes", se habló de las planificaciones anuales de cada comuna respecto de las intervenciones con la niñez. Opd Recoleta se incorporó a una comisión para el trabajo que viene este año.

Participación del área comunitaria en reunión con Colegio Alberiano. Se agendaron talleres para apoderados, docentes y estudiantes para el año 2024.

Se participó en reunión de mesa mixta de territorio 1 y 2, en junta vecinales frente al SAR Recoleta. Asistieron representante de CESFAM y colegios municipales del sector.

El equipo participó en capacitación de los extintores.

Se asistió a reunión con escuela Valentín Letelier, se agendaron actividades para este año. Se hace presente que solicitaron bastantes talleres.

Se realizara reunión con el Colegio María Teresa Cancino, para agendar más talleres. Con esto estaría listo el calendario de talleres para el 2024.

Se asistió a reunión con "Movilizándonos" en la Pintana

Se realizó actividad con el Consejo con los NNA en la corporación cultural

Se realizó Taller de buen trato en 6to básico, en Esucela María Goretti.

Daniel asistió a reunión con Escuela Marcela Paz, análisis de caso de protección.

También reagendará reunión con CESFAM Quinta Bella, análisis de caso de protección.

Evelyn solicitará nuevamente a Valeria del depto. De educación que envíe lista de nuevas duplas CATI de los colegios.

Equipo de área comunitaria y coordinación de OPD realizarán reunión para planificar próxima jornada de autocuidado.

3. Practica profesional

Yennifer Orellana relata Ha estado organizando talleres con los colegios, en algunos ha costado ponerse de acuerdo, pero en otros han resultado bien- ha tenido una buena adaptación a la dinámica de trabajo de equipo comunitaria y OPD en general.

4. Planificación jornada de autocuidado

Se proponen lugares para la actividad: Parque Mahuida o parque Andre Jarlán (pedro Aguirre cerda) u otras. Por votación ganó Parque André Jarlán. Área comunitaria, y coordinación son los encargados de organizar las actividades para la jornada de equipo.

5. Varios

Móvil: lo usará Daniel, se realizarán cerca de 7 visitas, la mayoría casos prioritarios.

Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y la Adolescencia de Recoleta

Equipo (tod@s)	x	Protección		Intersectorial		OPD-24 HORAS	
				Acta: Carla Loren A.			
				Lugar:	Sala de comedor del Edificio programas sociales DISEHU		

Participantes:

Evelyn Riveros, Carlos Poblete, Daniel Escalante, Rodolfo Hidalgo, Yennifer Orellana, Gabriela Leiva, Karla Poblete, Yennifer Geraldo, Daniel Escalante, Edith Sobarzo, Carla Loren, Andrea Contreras y Juan de Dios Figueroa. María Inés Ortiz.

Temas a Tratar:

1. Temas administrativos
2. Actividades realizadas y por realizar
3. Práctica profesional
4. Planificación jornada de autocuidado.
5. Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Temas administrativos

Evelyn menciona que el viernes pasado se envía revisión financiera.

Se realiza pago de sueldo de abogado de OPD Juan de Dios Figueroa.

Se debe realizar CTI para abogado de OPD.

Problemas con compras de materiales, pero estaría ya subsanado. Y se pudieron agregar insumos y alimentos para los NNA y familias que se atienden.

Presentar boleta e informe de pago para el día lunes 15 de abril hasta las 17.00 hrs.

Secretaria de OPD tendrá una semana de vacaciones a contar de mañana. Secretaria de CEMU Natalia Orellana reemplazará ese periodo.

Evelyn informa que celulares ya se encuentran activos para realizar llamados.

La actividad de repartición de diarios se reagendó nuevamente para el día viernes 12, directora autorizó que equipo de OPD no participe por esta vez debido a jornada de autocuidado.

Habrà feria de seguridad el 18 de abril en horario laboral, por definir dos profesionales que participarán.

Llegó el informe de supervisión del servicio, de un máximo de nota 3.0, obtuvimos un 2.97. se detectan siete hallazgos en la supervisión y quedan pendientes de la supervisión anterior para subsanar. Coordinadora de OPD lee extractos de este informe. El proyecto se encuentra con calificación suficiente y cumplimiento de las normativas vigentes.

2. Actividades realizadas y por realizar:

Martes capacitación extintores, por la tarde reunión con equipo de ce de Valentín Letelier para coord. De actividades.

Miércoles reunión colegio María Teresa Cancino para coord. De talleres y capacitaciones.

Jueves reunión en el castillo de La Pintana con "movilizándonos por una cultura de derechos" que es un espacio de articulación de actividades sociales.

Jueves reunión de Carlos y Evelyn con Carla Naranjo propuesta de intervención de unidad vecinal 1.

Carlos se encuentra realizando consolidado de la propuesta y ya tiene la aprobación de la directora.

Viernes reunión comunitaria y no se realizó el consejo.

Plan de trabajo por actualización de protocolo de abordaje de vulneración de derechos, reunión donde

participó coordinadora OPD, Carlos Poblete y Juan De Dios Figueroa. Luego que esté listo el consolidado y el equipo lo pueda revisar se debe decretar. Carlos Poblete lo enviará el día lunes 15 de abril para la revisión por parte del equipo. En posterior reunión de equipo se debe afinar detalle de posibles sugerencias. Según calendarización confección de protocolo ha cumplido plazos estimados previo a que se decrete y se envíe a las distintas direcciones del municipio y subido a página web del municipio sección de "Transparencia".

Resolución exenta circular por maltrato. Se revisará protocolos y accionar para realizar denuncia y activación en plataforma SIS.

Valeria del depto. De educación que enviará próxima semana lista de nuevas duplas CATI de los colegios.

Actividades planificadas a desarrollar:

Red de niñez, abordará plan participativo, niñez migrante, acceso a derechos de salud y educación. Ubicación en corporación cultural.

Reunión PEE-ESCI (Stgo). Reunión online.

Reunión con DISEHU con propuesta de intervención territorial y reunión de Coordinadores.

Taller de buen trato octavo básico de colegio José Miguel Carrera.

Viernes se llevará a cabo jornada de cuidado de equipo.

Reunión de protección será el jueves de 12.00 a 14.00.

3. Práctica profesional

Yennifer Orellana estudiante en práctica. Realizando presentación de misión, visión, antecedentes del municipio y transición de OPD a OLN. Se le sugiere revisar organigrama del municipio (DISEHU).

Desarrollando la infografía que estará en el mural de la OPD.

4. Planificación jornada de autocuidado

Equipo organizador enviará planificación e instrucciones para la llegada a la jornada. Lugar escogido Parque Andre Jarlán (pedro Aguirre cerda) u otras. Área comunitaria y coordinación son los encargados de organizar las actividades para la jornada de equipo.

5. Varios

Móvil. Agendado para mañana, pedido por María Inés Ortiz.

Umberto S

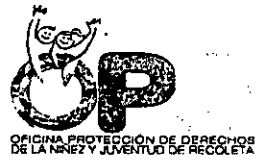
Solicitud de autorización de participación en Capacitaciones, Seminarios, Talleres, Foros Charlas o Cuidado De Equipo

PROGRAMA	OPD RECOLETA					
CÓDIGO/S	0044					
INSTITUCIÓN COLABORADORA	MUNICIPALIDAD DE RECOLETA					
DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	EVELYN RIVEROS SAN MARTÍN					
TIPO DE LA ACTIVIDAD REALIZAR O PARTICIPAR Marcar con una X el tipo de actividad	Jornada Nacional carácter técnico, financiero y administrativo		Jornada Regional carácter técnico, financiero y administrativo		Jornada Provincial de carácter técnico, financiero y administrativo	
	Capacitación		Seminario		Taller	
	Charla		Cuidado de Equipo	x		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Jornada de autocuidado presencial					
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Parque André Jarlán					
HORARIO DE LA ACTIVIDAD	9:00 a 17:00 hrs.					
TEMÁTICA/S A DESARROLLAR	Trabajo colaborativo de equipo					
OBJETIVO GENERAL	Promover un clima laboral favorable del Equipo OPD Recoleta, fortaleciendo la cohesión del grupo.					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Generar un espacio para la expresión de emociones de los integrantes del equipo. - Promover la cohesión del equipo a través de actividades lúdicas. 					
PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LA ACTIVIDAD	NOMBRE			CARGO		
	ANDREA CECILIA CONTRERAS URREA			PSICÓLOGA OPD 24 HORAS		
	DANIEL EDUARDO ESCALANTE ORTEGA			PSICÓLOGO PROTECCIÓN		
	RODOLFO ESTERBAN HIDALGO ERAZO			PSICÓLOGO INTERSECTORIAL		
EVELYN RIVEROS SAN MARTIN			COORDINADORA			

	KARLA POBLETE ALVAREZ	TRABAJADORA SOCIAL PROTECCIÓN	
	YENNIFER ALEJANDRA GERALDO BARAHONA	TRABAJADORA SOCIAL PROTECCION	
	MARÍA INÉS ORTIZ JORQUERA	EDUCADORA	
	JUAN DE DIOS FIGUEROA ARROS	ABOGADO	
	PAULINA PAZ POBLETE ARIAS	PSICÓLOGA PROTECCIÓN	
	GABRIELA LEIVA CERRA	TRABAJADORA SOCIAL INTERSECTORIAL	
	FRANCISCA SOBARZO MARABOLÍ	TRABAJADOR SOCIAL PROTECCION	
	CARLA LOREN ALVAREZ	TRABAJADORA SOCIAL PROTECCION	
	CARLOS POBLETE SOTO	TRABAJADOR SOCIAL UNIDAD DE ESTUDIOS	
ACTIVIDADES	HORA	Actividad	
	9:00	Hora de llegada.	
	9.30	Desayuno y planteamiento de objetivo de actividad	
	10.30	Trabajo en equipo: Olla colectiva en bachillerato.	
	12:00	Preparar almuerzo de forma colectiva	
	13:00	Almuerzo	
	14.00	Karaoke grupal	
	16:30	Evaluación de la actividad. Cierre de la jornada	
MEDIDAS A ADOPTAR PARA NO AFECTAR LA ATENCIÓN DE NNA.	Se le solicitará a programa del Departamento que pueda asumir cualquier urgencia, se difundirá en edificio que equipo se encuentra en OPD y que bajo alguna urgencia mayor, pueda tomarse contacto con coordinadora.		
N° DE CONTACTO	Celular coordinadora del programa: +56 9 8278 7300		
FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO	CON CARGO A: Equipo OPD.
	Jornada de Autocuidado	\$0	Autofinanciado por trabajadores



Ne



ACTA DE REUNIÓN

Actividad: <i>Unidad de Protección</i>	
Lugar: <i>Dorsal # 1089</i>	Organizada por:
Profesional:	
Participantes: <i>Paulina Poslute Doral Escobar, Lucila Lara, Francisca de Antony, Sacha Pedersen, Karla Poslute, Juez de Paz Figueroa y Evelyn Nibea, Yenisfer Gonzalez.</i>	
Temas tratados (Puntos de la tabla, Contenidos, Expositor/a) <ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos de los...</i> - <i>Se avisó sobre...</i> - <i>Se avisó sobre...</i> 	
Notas <ul style="list-style-type: none"> - <i>...</i> - <i>...</i> - <i>...</i> 	
Acuerdos (responsables, plazos) <ul style="list-style-type: none"> - <i>...</i> - <i>...</i> - <i>...</i> 	

[Handwritten signature]
11

Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y la Adolescencia de Recoleta

Equipo (tod@s)	x	Protección		Intersectorial		OPD-24 HORAS	
				Acta: Juan de Dios Figueroa A.			
				Lugar:	Sala de comedor del Edificio programas sociales DISEHU		

Participantes:

Evelyn Riveros, Carlos Poblete, Daniel Escalante, Rodolfo Hidalgo, Yennifer Orellana, Gabriela Leiva, Karla Poblete, Yennifer Geraldo, Daniel Escalante, Edith Sobarzo, Carla Loren, Andrea Contreras, Juan de Dios Figueroa. María Inés Ortiz.

Temas a Tratar:

1. Temas administrativos
2. Actividades realizadas y por realizar
3. Práctica profesional
4. Planificación jornada de autocuidado.
5. Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Temas administrativos

- Desde ahora Omar Baeza deberá señalar si el programa cuenta con recursos para hacer la compra.
- Se envió el CTI para contratos de Juan de Dios Figueroa y Carla Loren
- Plazo para las boletas de abril hasta el día 18 a las 17:00 horas
- Las personas con cuentas municipales deben corregir documentos que señalan fechas
- Se está supervisando el Programa por supervisor financiero respecto al mes de enero y febrero
- Secretaria de CEMU Natalia Orellana reemplazará el periodo en el que no se encuentre Secretaria de OPD
- Habrá fería de seguridad el 18 de abril en horario laboral se suspendió y no han dado nueva fecha para la repartición de diario.-.

2. Actividades realizadas y por realizar:

Miércoles Reunión red de niñez, teatro de la Corporación Cultural, se realizaron modificaciones de la planificación anual, se entregaron resultados de estudios del derecho a la opinión de adolescentes migrantes de la comuna de Recoleta y se realizó capacitación del programa Migrantes y refugiados (énfasis en educación, salud y registro social de hogares. -

Se sostuvo reunión con PEE ESCI para coordinar actividades del mes de mayo en conmemoración del día en contra de ESCNA:

- 1 hito municipal de mayo en socalo de la municipalidad
- 2-capacitación a dos grupos adolescentes
- 3.- capacitación a profesionales de la red. -

Jueves: reunión de coordinadores, se abordó sobre la intervención comunitaria en la unidad vecinal n° 1, actualización de base de datos de programa de DISEHU,

Viernes: Jornada de autocuidado

Martes 1° sesión taller buen trato 6° básico colegio María Goretti

Miércoles Reunión comunitaria

Jueves: Mesa Gestión de casos, taller buen trato en colegio José Miguel Carrera

Viernes: Reunión red de protección. Jornada Consejo NNA de Recoleta

3. Práctica profesional

Yennifer Orellana estudiante en práctica.

Avances de Practica, 1er taller buen trato 6° básico colegio María Goretti, se realizará presentación de avance en la universidad, debe exponer acerca de institución y antecedentes relevantes.

4. Evaluación jornada de autocuidado

Equipo comenta respecto al lugar y actividades, buena evaluación en cuanto al parque, actividades lúdicas, comida, preparación y elaboración de temáticas.

5. Varios

Próximo autocuidado equipo 24 horas. Fecha estimativa viernes 10 de mayo 2024.-

Se realiza capacitación de Activación de Circular 0155



Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y la Adolescencia de Recoleta

Equipo (tod@s)	x	Protección		Intersectorial		OPD-24 HORAS	
				Acta: Juan de Dios Figueroa A.			
				Lugar:	Sala de comedor del Edificio programas sociales DISEHU		

Participantes:

Evelyn Riveros, Carlos Poblete, Daniel Escalante, Rodolfo Hidalgo, Yennifer Orellana, Gabriela Leiva, Karla Poblete, Yennifer Geraldo, Daniel Escalante, Edith Sobarzo, Carla Loren, Andrea Contreras, Juan de Dios Figueroa, María Inés Ortiz.

Temas a Tratar:

1. Temas administrativos
2. Actividades realizadas y por realizar
3. Práctica profesional
4. Planificación jornada de autocuidado.
5. Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Temas administrativos

- Desde ahora Omar Baeza deberá señalar si el programa cuenta con recursos para hacer la compra.
- Se envió el CTI para contratos de Juan de Dios Figueroa y Carla Loren
- Plazo para las boletas de abril hasta el día 18 a las 17:00 horas
- Las personas con cuentas municipales deben corregir documentos que señalan fechas
- Se está supervisando el Programa por supervisor financiero respecto al mes de enero y febrero
- Secretaria de CEMU Natalia Orellana reemplazará el periodo en el que no se encuentre Secretaria de OPD
- Habrá feria de seguridad el 18 de abril en horario laboral se suspendió y no han dado nueva fecha para la repartición de diario.-.

2. Actividades realizadas y por realizar:

Miércoles Reunión red de niñez, teatro de la Corporación Cultural, se realizaron modificaciones de la planificación anual, se entregaron resultados de estudios del derecho a la opinión de adolescentes migrantes de la comuna de Recoleta y se realizó capacitación del programa Migrantes y refugiados (énfasis en educación, salud y registro social de hogares. -

Se sostuvo reunión con PEE ESCI para coordinar actividades del mes de mayo en conmemoración del día en contra de ESCNA:

- 1 hito municipal de mayo en socalo de la municipalidad
- 2-capacitación a dos grupos adolescentes
- 3.- capacitación a profesionales de la red. -

Jueves: reunión de coordinadores, se abordó sobre la intervención comunitaria en la unidad vecinal n° 1, actualización de base de datos de programa de DISEHU,

Viernes: Jornada de autocuidado

Martes 1° sesión taller buen trato 6° básico colegio María Goretti

Miércoles Reunión comunitaria

Jueves: Mesa Gestión de casos, taller buen trato en colegio José Miguel Carrera

Viernes: Reunión red de protección. Jornada Consejo NNA de Recoleta

3. Práctica profesional

Yennifer Orellana estudiante en práctica.

Avances de Practica, 1er taller buen trato 6° básico colegio María Goretti, se realizará presentación de avance en la universidad, debe exponer acerca de institución y antecedentes relevantes.

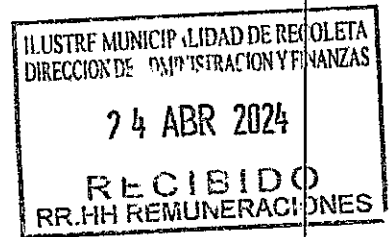
4. Evaluación jornada de autocuidado

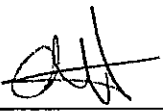



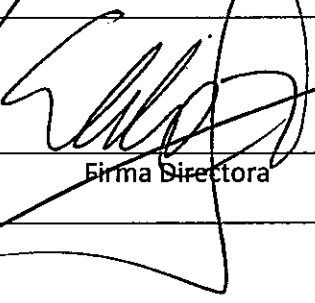
Equipo comenta respecto al lugar y actividades, buena evaluación en cuanto al parque, actividades lúdicas, comida, preparación y elaboración de temáticas.

5. Varios

Próximo autocuidado equipo 24 horas. Fecha estimativa viernes 10 de mayo 2024.-

Se realiza capacitación de Activación de Circular 0155



		
Firmar funcionaria	Firma encargada de programa	Firma jefa de departamento
		
	Firma Directora	
